



دستورالعمل ضوابط بهداشتی و تسهیلات لازم در مطب

فصل یک - کلیات:

ماده ۱:

دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی صادر کننده پروانه تاسیس مطب موظفند مندرجات این دستورالعمل را به نحو مقتضی به اطلاع صاحبان پروانه مطب برسانند تا نسبت به تطبیق خود با ضوابط دستورالعمل اقدام نمایند.

ماده ۲:

مطب به محلی اطلاق می گردد که پزشک دارای پروانه تاسیس مطب در آن به تشخیص بیماری و ارائه درمان اشتغال دارد. در این محل بیماران، خدمات سرپائی تشخیصی و درمانی را دریافت کرده و در صورت نیاز به تحت نظر یا بستری بودن به درمانگاه و یا بیمارستان ارجاع می شوند.

تبصره ۱: انتخاب عناوین مجعول برای تابلو مطب نظیر انستیتو، موسسه، مرکز، مطب شبانه روزی و نظایر آنها به هر شکل عنوان ممنوع می باشد.

تبصره ۲: ساختمان یا مجتمع پزشکان به مجموعه ای از مطب های پزشکان اطلاق می گردد که هر پزشک بطور مستقل به معاینه و مداوای بیماران می پردازد و ساختمان پزشکان موسسه پزشکی محسوب نمی گردد.

تبصره ۳: بکار بردن عناوینی مانند درمانگاه، کلینیک، موسسه پزشکی برای ساختمان و. مجتمع پزشکان ممنوع می باشد.

تبصره ۴: تابلوی کلیه پزشکان شاغل در اینگونه مجموعه ها باید برابر ضوابط سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران در محل مناسب و در معرض دید نصب گردد.

ماده ۳:

فروش و تحویل هرگونه دارو، ملزومات و تجهیزات پزشکی در مطب ممنوع می باشد.

تبصره: مصرف داروهای اورژانس در موارد فوریت های پزشکی و استفاده از ملزومات و تجهیزات پزشکی در درمان های سرپائی و سایر اقدامات مجاز در مطب، بعنوان مواد مصرفی خدمات پزشکی تلقی شده و مشمول ضابطه فوق نمی باشد.

ماده ۴:

تعداد و شرایط کارکنان یک مطب باید متناسب با خدمات مجاز در مطب باشد.



ماده ۵ :

ساعات فعالیت مطب بنا به زمان فعالیت هر پزشک به نحو مقتضی مشخص و اعلام گردد.

ماده ۶:

انجام خدمات تزریقات و پانسمان در مطب پس از اخذ مجوز قانونی مربوطه بلامانع است .

ماده ۷ :

انجام اقدامات تشخیصی یا درمانی که طبق ضوابط و مقررات باید در موسسه پزشکی مربوطه انجام گیرد و انجام اعمال غیر مجاز ، مصرخ در مصوبه ۵۵/۱۰/۶ هیئت مدیره نظام پزشکی ، در مطب ممنوع است .

تبصره ۱: صاحبان مطب ، موظف به ثبت مشخصات فردی کلیه مراجعین و بیماران با ذکر تشخیص بیماری آنها براساس معیارهای ICD۱۰ می باشند .

بدیهی است سوابق مربوطه می بایست در بایگانی (مکانیزه و یا معمولی) مطب حفظ و نگهداری گردیده و در صورت درخواست کارشناسان معاونت درمان دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه ، در اختیار آنها قرار گیرد .

تبصره ۲: در صورت مراجعه بعدی بیماران به علت پیگیری بیماری اولیه ، می بایست مراحل سیر بیماری و نتایج اقدامات درمانی انجام شده در پرونده بیمار قید گردد.

ماده ۸ :

در مطبهایی که تزریقات پانسمان ، جراحی های سرپایی یا معاینات زنانگی بعمل می آید ، واکسیناسیون کلیه افرادی که به نحوی با بیماری یا وسایل و تجهیزات پزشکی ارتباط دارند برعلیه بیماری هپاتیت B الزامی است و حفظ سوابق واکسیناسیون یا مصونیت جهت ارائه به بازرسین ضروری می باشد .

ماده ۹ :

هر موسس مطب پزشکی و دندانپزشکی موظف است تا مطب را منطبق با مفاد این آئین نامه تاسیس و موضوع را به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه اعلام نمایند .

تبصره ۱: مطب هایی که تاکنون تاسیس شده اند نیز مشمول ضوابط این دستورالعمل می باشند .

تبصره ۲: در صورت عدم تطابق شرایط مطب یا هر کدام از مقررات ، اقدامات اصلاحی ظرف مدت سه ماه پس از بازدید دانشگاه علوم پزشکی مربوطه باید انجام پذیرد .



ماده ۱۰:

چنانچه ضوابط تعیین شده در این آئین نامه پس از بازدید دانشگاه علوم پزشکی مربوطه انقضای موعده مقرر (قید شده در تبصره ۲ ماده ۹) رعایت نگردد ترتیب زیر رفتار خواهد شد .

الف: تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل ، توسط دانشگاه علوم پزشکی مربوطه و تعیین زمان توافقی بین صاحب پروانه و بازرس دانشگاه برای انجام اصلاحات بازم بین یک الی شش ماه .

ب: اخطار کتبی و تعیین مهلت نهائی برای انجام اصلاحات توسط دانشگاه علوم پزشکی مربوطه و انعکاس به سازمان نظام پزشکی محل جهت پیگیری موضوع و اعلام نتیجه به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مربوطه .

فصل دو - فضای فیزیکی :

ماده ۱۱:

هرمطب پزشکی باید حداقل دارای یک اتاق معاینه با فضای مناسب و یک سالن انتظار با مساحت مناسب و سرویس های کامل بهداشتی منطبق با شرایط منطقه ای و نظر دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مربوطه باشد .

تبصره ۱: هرمطب پزشکی دارای مجوز تزریقات و پانسمان می تواند علاوه بر اتاقهای فوق ، یک اتاق با حداکثر دو تخت جهت ارائه خدمات تزریقات دارو ؛ سرمو انجام پانسمان تخصیص دهد .

تبصره ۲: وجود یک اتاق مجزا برای سایر خدمات پزشکی نظیر ثبت نوار قلب ، گچ گیری و اقدامات حیاتی اورژانس نظیر CPR (با رعایت جدا و محفوظ بودن بیماران) اختیاری است ولی هرگونه افزایش اتاقها و تجهیزات که مطب را تبدیل به موسسه درمانی نماید ، ممنوع می باشد .

ماده ۱۲:

معاینه بیماران بطور همزمان مجاز نمی باشد و محل معاینه بیماران باید از محل انتظار کاملاً جدا باشد .

ماده ۱۳:

پوشش دیوارها و سقف باید سالم ، صاف ، بدون درز و شکاف و تمیز باشد .



ماده ۱۴:

کف کلیه اتاقها ، راهروها ، توالت و محدوده دستشویی باید سالم ، صاف ، بدون درز و شکاف و از جنس قابل شستشو باشد.

تبصره ۱: دیوارهای اتاق مربوط به واحد تزریقات و پانسمان ، باید تا ارتفاع $1/80$ متر از کف با کاشی ، سرامیک یا سنگ پوشیده شده باشد. در غیر اینصورت کلیه وجوه دیوار با رنگ قابل شستشو نظیر رنگ روغن ، رنگ شده و تمیز باشد.

تبصره ۲: نصب دستشویی همراه با مایع صابون در واحد تزریقات و پانسمان ضروری می باشد .

ماده ۱۵ :

کاسه سنگ توالت و دستشوئی ها از جنس سرامیک یا چینی سالم و بدون شکستگی یا ترک خوردگی بوده و مجهز به شتر گلو باشد.

ماده ۱۶ :

دیوار محل نصب دستشویی (اطراف دستشویی) بطور مناسب کاشیکاری گردد و دیوار توالت قابل شستشوی روزانه باشد. (دیوار توالت حتی الامکان تا ارتفاع $1/80$ متر از کف با کاشی ، سرامیک یا سنگ پوشیده شده باشد .)

ماده ۱۷:

در و پنجره ها باید سالم و رنگ آمیزی شده و تمیز باشد (در پنجره های آلومینیومی) نیاز به رنگ آمیزی ندارند .

ماده ۱۸:

مطب باید دارای انشعاب آب لوله کشی بهداشتی باشد .

ماده ۱۹:

فاضلاب مطب باید به روش بهداشتی جمع آوری و دفع گردد.

ماده ۲۰ :

تمهیدات لازم برای جلوگیری از وجود و ورود ، نشرو نمای حشرات در مطب بعمل آید .

ماده ۲۱:

رعایت اصول فنی نکات ایمنی در کلیه قسمتهای ساختمان ضروری می باشد .

ماده ۲۲:

درجه حرارت اتاقها ، هال و راهروها بر حسب فصول مختلف سال متعادل باشد و حتی الامکان از تهویه مناسب و نور کافی برخوردار باشد .



فصل سه - مقررات بهداشتی :

ماده ۲۳:

وجود مواد پاک کننده مایع در دستشویی برای بیماران و مواد ضد عفونی کننده مناسب جهت سطوحو تجهیزاتدر مطب الزامی است .

ماده ۲۴:

استفاده از وسایل یکبارمصرف با توجه به نوع خدمات برای هر بیمار ضروری است و می بایست پس از استفاده به طریق بهداشتی دفع گردند .

ماده ۲۵:

تفکیک زباله های خطرناک (وسایل عفونی ، سرسوزن ، تیغ بیستوری و سایر وسایل برنده ، مواد آلوده به انساج و خون و سرم)از زباله های عادی ضروری است و باید در کیسه های مقاوم زباله قرار گرفته و به طریق بهداشتی دفع شوند .
تبصره : تیغ های جراحی و سرسوزن های مصرف شده باید در ظروف مقاوم و ایمن جمع آوری و دفع بهداشتی گردند .

ماده ۲۶:

وجود زباله دان درب دار قابل شستشو و دارای کیسه زباله مقاوم در مطب الزامی است .

ماده ۲۷:

کلیه تختهای قابل استفاده برای بیماران ، دارای ملحفه تمیز و سالم و یا پوشش کاغذی مناسب پوشیده باشند.

ماده ۲۹:

کلیه قسمتهای مطب بطور مرتب نظافت و در موارد ضروری محل های آلوده با یکی از مواد گند زا، گندزدایی (ضد عفونی) گردد.

فصل چهار - تجهیزات :

ماده ۳۰:

مطب دارای واحد تزریقات و پانسمان ، علاوه بر داروهای اورژانس باید مجهز به کپسول اکسیژن وسایل تزریقات و پانسمان و تخت و فضای مربوطه باشد .



ماده ۳۱:

در مطب هائی که جراحی های سربائی و یا معاینات زنانگی بعمل می آید ، وجود دستگاه فور یا اتوکلاو جهت استریلیزاسیون وسایل و ابزار جراحی و معاینه الزامی است .

ماده ۳۲:

بکارگیری فن آوری و استفاده از تجهیزاتی که کاربرد آنها نیاز به اخذ پروانه فعالیت خاص دارند . در مطب ممنوع است (نظیر وسایل پرتو پزشکی ، پزشکی هسته ای ، رادیوتراپی ، توانبخشی ، اپی لیزر (لیزر پوست) ، لیزیک (لیزر چشم) .

ماده ۳۳:

روشها و وسایل تشخیصی درمانی نظیر دستگاههای EEG,EMG,NCV,EKG دانسیتومتری ، سونیکید، لیزر، کرایو، کوتر ، الکترولیز، هیدرودرمی ، الکتروآکوپانکچر، چراغ مادون قرمز ، UV ، بارعایت مقررات و ضوابطی که از طرف وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در هر مورد تدوین کرده است ، در مطب قابل استفاده و بهره برداری است .

تبصره : درخصوص دستگاههای قابل استفاده در مطب که نیاز به تبحر خاص و یا گذراندن دوره آموزشی مشخصی می باشند ، دستورالعمل های مربوطه از طرف وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به دانشگاههای علوم پزشکی و سازمان نظام پزشکی اعلام می گردد(نظیر نحوه و شرایط اندوسکوپی در مطب ، شرایط راه اندازی دستگاه دانسیتومتری ، اپی لیزر و غیره)

فصل پنچ – اطلاعی رسانی و ثبت اطلاعات :

ماده ۳۴:

پزشکان در انتخاب نوع تابلو ، سرنسخه کارت ویزیت و بکار بردن عناوین باید مطابق با مفاد آیین نامه مصوبه شورای عالی نظام پزشکی مورخ ۷۸/۴/۱۹ و مصوبات بعدی اقدام نمایند .

ماده ۳۵:

اطلاع رسانی مفید جهت ایجاد سهولت دسترسی مردم به خدمات تشخیصی درمانی مورد نیاز زیر نظر سازمان نظام پزشکی هر منطقه قابل انجام است .

تبصره : نحوه اطلاع رسانی منطبق با مقررات سازمان نظام پزشکی کشور و تصمیمات متخذه در هر حوزه سازمان نظام پزشکی می باشد .

ماده ۳۶:

اطلاع رسانی باید حاوی اطلاعات پایه (نام ، تخصص ، آدرس ، تلفن ، ساعات کار ، وسائل تشخیصی درمانی مطابق با ماده ۳۲ و ۳۳) و مشمول کلیه پزشکان و دندانپزشکان متقاضی در هر حوزه سازمان نظام پزشکی باشد .



تبصره : هرگونه تبلیغات انفرادی در رسانه ها و جراید کشور و یا تبلیغ درمان های پزشکی (نظیر تبلیغ ترک اعتیاد) بمنزله تبلیغات تجاری و مجعول محسوب گشته و منع قانونی دارد .

ماده ۳۷:

بایگانی مدارک پزشکی و نگهداری سوابق پزشکی بیماران در مطب ضروری و قابل دسترس باشد .

ماده ۳۸:

گزارش دهی "بیماریهای اعلام شده " ازطرف وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی اجباری می باشد .

فصل ششم - مقررات دندانپزشکی :

رعایت مقررات مربوط به مطب ها و درمانگاههای دندانپزشکی مصرح در بندهای ذیل به منظور حفظ سلامت جامعه و همچنین ممانعت از انتقال بیماریها الزامی است .

ماده ۳۹:

هر فردی که براساس مصوبات قانونی مجاز به معاینه و درمان بیماریهای دندان ، لثه و فک و دهان است موظف به رعایت تمامی مواد این فصول می باشد .

ماده ۴۰:

رعایت تمام موارد مربوط به مقررات عمومی مطب ها در مورد مطبها و درمانگاههای دندانپزشکی نیز الزامی است .

ماده ۴۱:

اتاق کار دندانپزشک باید دارای نور و تهویه مناسب بوده و حداقل فضای لازم جهت اتاق کار ۱۲ متر برای هر یونیت می باشد و محل نصب آن می بایست به نحو باشد که پس از قرار گیری کابینت ها و سایر ملزومات به منظور جلوگیری از آلودگی محیط اطراف حداقل به شعاع یک متر در اطراف یونیت فضای باز وجود داشته باشد .

ماده ۴۲:

در اتاق کار دندانپزشکی نصب دستشویی با رعایت شرایط مندرج در ماده ۱۴ الزامی است ، و ترجیحا " شیر دستشویی از نوع آرنجی یا پئالی یا خودکار (اتوماتیک) باشد .

ماده ۴۳ :

در صورتی که در مطب قالب ریزی انجام می گیرد، می بایستی برای این کار اتاق مجزا در نظر گرفته شود .



ماده ۴۴:

کمپرسوریونیت که دارای صدا و ارتعاش است ، باید خارج از اتاق کار دندانپزشک نصب شود و رعایت اصول ایمنی در نصب و نگهداری آن رعایتگردد. به منظور بالا بردن کیفیت خدمات دندانپزشکی بهتر است کمپرسور بدون روغن باشد .

ماده ۴۵:

حداقل تجهیزات ضروری جهت مطب دندانپزشکی شامل یونیت استاندارد و ایترومنت و کمپرسور، کابینت ها، اتوکلاو ، فور ، دستگاه امانگاماتور و کپسول اکسیژن و ست احیاء و داروهای دندانپزشکی اورژانس دارای تاریخ مصرف می باشد .

ماده ۴۶ :

وجود دستگاه رادیوگرافی پری اپیکال در مطب های دندانپزشکی با رعایت اصول حفاظت در برابر اشعه بلامانع است .

تبصره : در مواردی که در مطب اقدام به درمانهای کانال ریشه یا جراحی ریشه های نهفته و دندانهای نهفته صورت می گیرد ، وجود دستگاه رادیوگرافی الزامی است .

ماده ۴۷ :

با توجه به فقدان علائم بالینی در بسیاری از بیماریهای قابل انتقال (نظیر هپاتیت و ایدز) رعایت کلیته اصول کنترل عفونت در مورد تمام بیماران دندانپزشکی براساس دستورالعمل صادره از سری اداره سلامت دهان و دندان الزامی است .

ماده ۴۸ :

واکسیناسیون کلیه کارکنان شاغل در مطب شامل دندانپزشک ، دستیار و افرادی که به نحوی با بیمار یا وسایل و تجهیزات دندانپزشکی ارتباط دارند برعلیه بیماری هپاتیت B الزامی است و حفظ سوابق واکسیناسیون یا مصونیت جهت ارائه به بازرسین ضروری است .

تبصره : پرسنل شاغل در مطب دندانپزشکی (دستیار ، منشی و کسانی که به نحوی با لوازم و تجهیزات دندانپزشکی سرو کار دارند) باید کارت واکسیناسیون و کارت بهداشتی داشته باشند .

ماده ۴۹ :

استفاده از روپوش مناسب و تمیز ، ماسک ، عینک یا شیلد (shield) و دستکش برای دندانپزشک و پیش بند یکبار مصرف برای بیمار درحین کار ضروری می باشد .

تبصره : با توجه به وجود دوره کمون در بیماریهای عفونی و دروه پنجره در ایدز و عدم امکان تشخیص قطعی در مورد این بیماران ، و از طرفی امکان انتقال آسان بیماریهای فوق و موارد مشابه آن در واحد های دندانپزشکی ، ضرورت دارد احتیاطات همه جانبه دراین زمینه برای تمام این بیماران رعایت شود .



ماده ۵۰ :

مصرف مجدد وسایل یکبار مصرف نظیر ساکشن ، دستکش ، لیوان ، برس ، پولیش دندان ، لوله پلاستیکی ، یکبار مصرف روی پوآر هوا ممنوع است .

ماده ۵۱ :

بعداز هر بیمار تمیز نمودن قسمتهایی از یونیت که در ارتباط با بیمار و دندانپزشک بوده ، نظیر پوآر آب و هوا ، دسته چراغ ، دسته صندلی و کراش وار با محلول ضد عفونی کننده مناسب ضروری است .

ماده ۵۲ :

استفاده از یک کارپول برای بیش از یک بیمار مجاز نمی باشد .

ماده ۵۳ :

فرز (Bur) برای هر بیمار باید تعویض و استریل گردد.

ماده ۵۴ :

ضمن رعایت تفکیک زباله های خطرناک و عفونی موضوع ماده ۲۳ ، کلیه سرسوزنها و دیگر وسایل تیز مصرف شده ، باید در ظرف مقاوم در بسته (مثل ظروف فلزی یا ظرف پلاستیکی ضخیم و مقاوم) جمع آوری و دفع بهداشتی گردد.

تبصره : آمالگام اضافی باید در ظروف حاوی داروی ظهور – ثبوت جمع آوری و بصورت مناسب دفع گردد.

ماده ۵۵ :

برای هر بیمار باید از وسایل و ابزار استریل شده و یا وسایل یکبار مصرف مجاز استفاده شود.

ماده ۵۶ :

استفاده از دستگاه اتوکلاو برای استریلیزاسیون وسایل و ابزار دندانپزشکی طبق ضوابط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی الزامی است . (بخشنامه ۲۹۹۴۶/ک مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۰)

تبصره: استفاده از اندیکاتورهای استریل ضروری می باشد و کنترل عملکرد صحیح دستگاههای استریل کننده توسط دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بعمل می آید .

ماده ۵۷ :

پس از اتمام کار روزانه رعایت اصول بهداشت محیط شامل : ضدعفونی نمودن کلیه سطوح و استریل کردن کلیه وسایل مصرف شده قابل استریلیزاسیون ، الزامی است.



ماده ۵۸ :

کلیه قالبهای تهیه شده قبل از ارسال به لابراتوار یا گچ گیری لازم است شستشو شوند و با ماده مناسب ضدعفونی و مجدداً " شستشو شوند .

تبصره : کلیه مراکز و مطبهای ارائه دهنده خدمات دندانپزشکی موظفند تنها با لابراتوارهای دارای پروانه تاسیس معتبر از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی همکاری نمایند . لازم بذکر است وجود تصویر پروانه مذکور در مرکز و مطب الزامی است .

ماده ۵۹ :

انجام اعمال جراحی که نیازمند بیهوشی عمومی ، بیهوشی نخاعی و یا مراقبتهای ویژه و ارائه خدمات بیمارستانی باشد ، درمطب دندانپزشکی ممنوع است .

ماده ۶۰ :

کلیه لوازم و تجهیزات دندانپزشکی تولید (داخلی و وارداتی) مورد استفاده در مطب های دندانپزشکی میبایست تاییدیه مجوز تولید داخلی و واردات از اداره سلامت دهان و دندان وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی داشته باشد .

ماده ۶۱ :

رعایت موارد زیر در مطب های دندانپزشکی ضروری است :
الف) نصب تابلوی دندانپزشکی درمحل مناسب جهت اطلاع مراجعه کنندگان .
ب) دفع فاضلاب یونیت های دندانپزشکی به روش بهداشتی و با لوله کشی مناسب .
ج) تشکیل پرونده و بایگانی مدارک پزشکی و سوابق بیماران .

ماده ۶۲ :

بکارگیری تکنولوژی جدید دندانپزشکی که در درمانهای فعلی و یا کلاسیک تعریف نشده است ، منوط به گذراندن دوره آموزش خاص است که توسط مراکز علمی مورد تأیید حوزه معاونت سلامت برگزار شده باشد .



آئین نامه تأسیس واحد تزریقات و پانسمان در محل مطب پزشکان

این آئین نامه به استناد مواد اول ، سوم، چهارم و بیست و چهارم قانون مربوط به مقررات امور پزشکی ، دارویی ، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ و نیز ماده هشت قانون تشکیل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۵ و بندهای یازده و شانزده ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۸ تهیه و به شرح ذیل اعلام می گردد :

فصل اول) تعاریف

ماده ۱ : به منظور رعایت اختصار در این آئین نامه به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی " وزارت " به معاونت سلامت / درمان / بهداشت دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی " معاونت " و به واحد تزریقات و پانسمان " واحد " و به مجوز تأسیس واحد تزریقات و پانسمان " مجوز " گفته می شود .

ماده ۲: واحد ، محلی است که در آن دستورات پزشک معالج در خصوص امور تزریقات و پانسمان بیمار سر پای ، تحت نظارت مستقیم پزشک و بر اساس مفاد این آئین نامه انجام می پذیرد .

ماده ۳: مجوز واحد ، مجوزی است که از سوی وزارت / معاونت به واجدین شرایط این آئین نامه ، به نام پزشک یا به صورت مشترک به پزشک و فرد واجد شرایط این آئین نامه (تحت نظر و مسولیت پزشک مربوطه) اعطاء می گردد .

فصل دوم) شرایط تأسیس و بهره برداری

الف- شرایط متقاضیان :

ماده ۴: متقاضیان واجد شرایط تأسیس واحد ، شامل گروه های زیر می باشند :

۱-۴ کلیه پزشکانی که دارای پروانه مطب معتبر محل می باشند .



- ۴-۲ کلیه فارغ التحصیلان کاردانی و کارشناسی و مقاطع بالاتر رشته های پرستاری ، مامائی ، اطاق عمل ، بیهوشی و فوریت های پزشکی که طرح و تعهدات قانونی خود را انجام داده باشند .
- ۴-۳ کلیه افرادی که دارای مدرک پزشکیاری بوده و حداقل ۳ سال سابقه کار مورد تأیید معاونت داشته باشند. تبصره : در خصوص کادر نیروهای مسلح داشتن سمت پزشکیاری که به تأیید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد معادل مدرک پزشکیاری محاسبه خواهد شد .
- ۴-۴ دارندگان دیپلم بهیاری و مددیاری پزشکی که تا تاریخ ابلاغ این آئین نامه دوره سه ساله آموزش و پرورش را گذرانده و مدرک دریافت نموده اند و حد اقل ۳ سال سابقه کار در مراکز درمانی و اورژانس که به تأیید معاونت رسیده باشد را ارائه نمایند .
- ۴-۵ کاردانهای بهداشت عمومی (با گرایش مبارزه با بیماریها) و مقاطع بالاتر که دوره آموزشی تزریقات و پانسمان را در مراکز مورد تأیید معاونت گذرانده و ۳ سال سابقه کار مورد تأیید معاونت مربوطه در مراکز درمانی و اورژانس دارند .

ماده ۵ : شرایط و مدارک لازم :

۵-۱ : شرایط و مدارک لازم جهت پزشکان :

- ۵-۱-۱ تکمیل فرم درخواست
- ۵-۱-۲ پروانه مطب معتبر محل
- ۵-۱-۳ ارائه تأییدیه معاونت درمان مبنی بر دائربودن مطب
- ۵-۱-۴ گواهی عدم اعتیاد
- ۵-۱-۵ گواهی صحت با آزمایشهای هپاتیت HIV, B, C
- ۵-۱-۶ ارائه تصویر مصدق کارت ملی

۵-۲ : شرایط و مدارک لازم جهت پزشکان و پیرا پزشکان متقاضی واحد :

- ۵-۲-۱ - تکمیل فرم درخواست مشترک
- ۵-۲-۲ - ارائه پروانه دائم (در مورد رشته هایی که پروانه دار هستند)
- ۵-۲-۳ - گواهی پایان طرح و تعهدات قانونی یا معافیت از آن
- ۵-۲-۴ - گواهی پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت از آن
- ۵-۲-۵ - گواهی عدم اعتیاد
- ۵-۲-۶ - گواهی صحت با آزمایشهای هپاتیت HIV, B, C
- ۵-۲-۷ - ارائه تصویر مصدق کارت ملی
- ۵-۲-۸ - ارائه عدم سوء پیشینه کیفری



ب : شرایط بهره برداری :

- ۱- ارائه درخواست به معاونت مربوطه
- ۲- ارائه نقشه مطب به معاونت مربوطه
- ۳- ارائه لیست تجهیزات واحد مطابق استانداردهای مربوطه وزارت
- ۴- معرفی پرسنل همراه با مدارک آنان برای کلیه نوبت های کاری
- ۵- ارائه کارت واکسیناسیون
- ۶- اعلام نام و نشانی دقیق واحد
- ۷- تأییدیه معاونت در ارتباط با موارد بهداشتی
- ۸- تأییدیه معاونت در ارتباط با مدارک ارائه شده .
- ۹- ارائه کلیه مدارک مندرج در ماه ۵ این آئین نامه به معاونت مربوطه
- ۱۰- اخذ مجوز و اعلام آغاز فعالیت واحد و شروع به کار و معاونت مربوطه

فصل سوم) ضوابط ساختمانی و تجهیزات

ماده ۶ : واحد دارای اطاق / اطاق های مخصوص تزریقات و پانسمان به مساحت حداقل ۱۲ متر مربع با کف سالم ، قابل شستشو و غیر قابل نفوذ به آب و بدون ترک خوردگی ، به رنگ روشن ، از جنس مقاوم و بدون خلل و فرج و از نظر فضای فیزیکی و کیفیت ساختمانی و تجهیزات باید مطابق آئین نامه ضوابط مطب باشد .

ماده ۷ : وجود حداقل دو تخت معاینه برای تزریقات که به نحو مطلوب مجزا شده باشد (جهت حفظ حریم بیمار) - اتوکلاو - ترالی اورژانس - ست احیاء - ستهای پانسمان متعدد - باند ، گاز استریل و تیغ بیستوری - بتادین ، پنبه ، الکل ، گالی - پات ، رسیور - چراغ پایه دار - کپسول اکسیژن - کپسول اطفای حریق و دیگر ملزومات تزریق و پانسمان در واحد ضروری است .

تبصره : در صورت وجود کپسول اطفای حریق و اتوکلاو در مطب وجود آن در واحد الزامی نیست .

فصل چهارم) ضوابط بهداشتی

ماده ۸ : رعایت کلیه ضوابط و دستور العمل های بهداشتی منجمله موارد ذیل الزامی است :

- ۱-۸- جمع آوری ، نگهداری ، انتقال و دفع مناسب زباله های آلوده ، تیز و برنده .
- ۲-۸- ارائه قرارداد جهت دفع زباله های عفونی با مراکز درمانی که دارای سیستم دفع مناسب زباله بهداشتی باشند .
- ۳-۸- وجود **needle clipper** و فورسپس جهت جدا نمودن تیغ جراحی از **scalpels**
- ۴-۸- وجود **Safety Box** جهت جمع آوری ، نگه داری و دفع سر سوزن و سایر اشیاء تیز و برنده (آنژیوکت ، بیستوری ، لانت ، اسکالپ وین ، ویالهای شکسته و ...) .



- ۸-۵- سطل زباله در دار مقاوم به آب و مواد ضد عفونی کننده .
- ۸-۶- وجود سینک دو لنگه در اطاق تزریقات و پانسمان
- ۸-۷- دیوارهای اطاق پانسمان و تزریقات تا سقف کاشی کاری ، با رنگ کاملاً روشن ، سالم ، بدون درز و شکاف و ترک خوردگی .
- ۸-۸- سقف سالم ، بدون درز ، شکاف و ترک خوردگی با رنگ روشن و قابل شستشو .
- ۸-۹- وجود نور کافی در حد قابل قبول برای شستشو ، پانسمان و تزریق .
- ۸-۱۰- کف قابل شستشو ، صاف و بدون تورفتگی و دارای شیب مناسب به سمت فاضلاب و مجهز به کفشوی سیفون دار (شتر گلو)
- ۸-۱۱- تفکیک زباله های عفونی از غیر عفونی و محل نگهداری آنها و نیز دفع زباله های عفونی در کیسه های زرد رنگ مقاوم و ضد نشت دارای برچسب که محل نگهداری موقت آنها نیز با حجم کافی و ابعاد مناسب و قابل ضدعفونی کردن و شستشو باشد .
- ۸-۱۲- تهویه مناسب
- ۸-۱۳- استفاده از ملحفه های یکبار مصرف یا رول کاغذی برای روی تخت های تزریق
- ۸-۱۴- استفاده از روپوش تمیز ، ماسک و دستکش یکبار مصرف و عینک محافظتی
- ۸-۱۵- وجود اتاقک تی شویی به ابعاد ۱/۵ متر مربع با کف مقاوم ، قابل شستشو ، کاشی کاری یا سرامیک تا زیر سقف ، مجهز به شیر مخلوط آب گرم و سرد و تی آویز و حوضچه ، کفشوی فاضلاب رو با عمق ۶۰ سانتی متر یا تی شوی پرتابل .
- ۸-۱۶- مسولیت کلیه امور بهداشتی واحد و رعایت ضوابط بهداشتی طبق ضوابط و دستورالعملهای مربوطه به عهده پزشک و فرد دارای مجوز خواهد بود .
- ماده ۹: انجام واکسیناسیون جهت حفاظت در برابر هیپاتیت B براساس آئین نامه ضوابط مطب برای کارکنان واحد الزامی است .

فصل پنجم) سایر مقررات

- ماده ۱۰: فعالیت واحد منوط به فعال بودن مطب و حضور پزشک می باشد .
- ماده ۱۱: رعایت موازین اسلامی و اخلاقی بر اساس قانون « انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرح اسلام مورخ ۷۷/۸/۱۰ و آئین نامه اجرائی سال ۱۳۸۰ » و « منشور حقوق بیماران » در واحد ضروری و به عهده دارنده مجوز می باشد .
- ماده ۱۲: در صورتیکه هر یک از دارندگان مجوز مشترک برای مدت حداکثر سه ماه در محل واحد حاضر نشوند با ارائه فرم مخصوص جانشین (فرم پیوست) ، هم تراز جانشین مسولیت وی را به عهده خواهد داشت و برای مدت بیش از سه ماه ، مجوز قبلی باطل و باید مجوز جدید با مسولیت فرد واجد شرایط جدید صادر گردد .



ماده ۱۳: نظارت و ارزیابی واحد ها به عهده معاونت خواهد بود .

ماده ۱۴ : تمدید مجوز واحد منوط به رعایت قانون آموزش مداوم و ضوابط وزارت می باشد.

تبصره :مجوزهای صادره معتبر قبلی از معاونت ها ، بر اساس ضوابط وزارت قابل تمدید می باشد .

ماده ۱۵ : اعتبار مجوزهای صادره بر اساس ضوابط این آئین نامه ۲ سال از تاریخ صدور خواهد بود و نصب اصل مجوز در واحد مذکور الزامی است .

ماده ۱۶: به هر متقاضی یا متقاضیان مشترک ، بیش از یک مجوز داده نمی شود .

ماده ۱۷: رعایت ضوابط مربوط به مهر ، سر نسخه و تابلو تابع ضوابط و مقررات مربوط به مطب مراجع ذیصلاح می باشد .

ماده ۱۸ :حضور پزشک و فرد واجد شرایط تزریقات و پانسمان طبق این آئین نامه در تمام ساعتهای فعالیت واحد الزامی است .

ماده ۱۹ : در صورت به کار گیری افراد مجاز موضوع این آئین نامه در واحد ، پزشک موظف است برای هر یک از افراد ، مجوز جداگانه درخواست نماید .

فصل ششم)تخلفات

ماده ۲۰ : در صورتیکه واحد از ضوابط و مقررات مربوط به الزامات و وظائف که در این آئین نامه پیش بینی شده تخلف نماید به نحو ذیل اقدام خواهد شد :

الف: بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط وزارت یا معاونت ذیربط

ب : بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا معاونت حداقل به فاصله یک ماه

ج : بار سوم اخطار کتبی توسط وزارت یا معاونت به فاصله یک ماه از اخطار کتبی قبلی

چ: در صورت تکرار و عدم توجه به تذکرات قبلی اعم از شفاهی و کتبی ، چنانچه اعمال انجام شده مشمول قانون تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی باشد موضوع به کمیسیون ماده ۱۱ قانون یاد شده و در سایر موارد به محاکم ذیصلاح قانونی احاله خواهد شد .

تبصره ۱ - روش اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضائی اعم از تعطیل موقت یا دائم موسسه ، ابطال مجوز و ... در کمیسیون قانونی بررسی و برای اقدام به واحدهای ذیربط ارجاع می گردد .



تبصره ۲ - در مواردیکه عملکرد واحد خلاف ضوابط و مقررات قانونی و شرعی بوده و موجب ورود خسارتهای جسمانی یا روانی به بیماران شود به تشخیص وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و بدون اعمال مجازات مندرج در بندهای الف ، ب ، ج ، چ ، مورد در کمیسیون قانونی طرح گردیده و با رای کمیسیون و با تایید رای توسط وزیر مجوز واحد قابل لغو موقت یا دائم خواهد بود .

ماده ۲۱ : کلیه واحدهای تزریقات و پانسمان در محل مطب پزشکان می بایست حداکثر ظرف مدت ۱۲ ماه از تاریخ ابلاغ این آئین نامه وضعیت خود را (بجز ضوابط ساختمانی) با آئین نامه جدید تطبیق داده و مجوز جدید دریافت دارند . این آئین نامه در شش فصل ، بیست و یک ماده و چهار تبصره تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا بوده و کلیه آئین نامه های قبلی در این خصوص لغو اعلام می گردد .

(بسمه تعالی)

تاریخ:

معاونت محترم درمان /سلامت دانشگاه /دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...
شبکه بهداشت و درمان ...

فرم تعیین جانشین مسئول واحد تزریقات و پانسمان

اینجانب آقای / خانممسئول واحد..... طی روزهای الی قادر به انجام وظیفه
در این واحد نبوده و آقای/خانم..... را به جانشین موقت خود معرفی می نمایم .

مهر و امضاء

اینجانب آقای / خانم بعنوان جانشین آقای / خانم
کلیه مسئولیتهای ایشان را در مدت عدم حضور در
واحد..... از تاریخ.....الی.....پذیرفته و انجام وظیفه خواهم نمود.

مهر و امضاء



دستورالعمل نحوه تبلیغ و آگهی های دارویی و مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی و امور پزشکی

(موضوع بند ب ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
مصوب ۸۳/۱/۲۵)

تعاریف:

۱- منظور از مواد دارویی، خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی کلیه مواردی است که مشمول قانون مربوط به مواد دارویی، خوراکی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی و امور پزشکی مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحیه های بعدی آن می شوند.

۲- منظور از تبلیغ یا آگهی، انتشار هر گونه اعلانی است که از طریق رسانه های عمومی و خصوصی دیداری و شنیداری از قبیل رادیو، تلویزیون، شبکه های ماهواره ای، مطبوعات، سینما، اینترنت، اینترنت، شبکه های صوتی تصویری سازمانی و تولیدات چاپی مانند برگه های کاتالوگ، بروشور، دفترچه های راهنما، بسته بندی، برچسب، کارت ویزیت و نیز بیلبرد، نمای شگاه، اسلاید، بانک های اطلاعاتی و نظایر آنها برای معرفی مواد، کالاها و خدمات مشمول این دستورالعمل صورت می گیرد.



فصل اول - تبلیغ دارو و مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

ماده ۱- منحصرأ تبلیغات محصولاتی مجاز است که اشخاص و یا مؤسسات مربوطه قبلاً پروانه تأسیس، بهره‌برداری، ساخت یا مجوز ورود و توزیع محصول موضوع آگهی را از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع ذیربط اخذ نموده باشند.

ماده ۲ - تبلیغ داروها و نیز ذکر خواص درمانی در تبلیغات مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی در رسانه‌های عمومی ممنوع است.

تبصره ۱- آگهی و تبلیغات داروها و خواص درمانی مورد تأیید وزارت بهداشت در صورتی که صرفاً برای صاحبان حرف پزشکی و مؤسسات مربوطه قابل استفاده باشد بلامانع است.

تبصره ۲- چنانچه در پروانه ساخت یا مجوز واردات این مواد شرایط خاصی درج شده باشد باید در تبلیغات آن فرآورده تصریح شود.

ماده ۳- درج هر نوع آگهی برای تجویز یا فروش داروها، از طریق تعیین پورسانت یا تعیین جایزه جهت تشویق به تجویز یا خرید یا روش‌های مشابه ممنوع است.

ماده ۴- ضوابط مربوط به تغذیه با شیرمادر مندرج در دستورالعمل ماده ۲ قانون ترویج تغذیه با شیرمادر لازم الاجراست.

ماده ۵ - استفاده از آرم و تأییدیه‌های مؤسسات استاندارد داخلی و خارجی مورد تأیید سازمان نظام پزشکی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که صرفاً تأیید کننده محصول بوده و جنبه اطلاع‌رسانی داشته باشد، بلامانع است.

تبصره - تبلیغ آن دسته از مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی که استاندارد آنها اجباری اعلام شده، علاوه بر سایر مدارک، منوط به داشتن پروانه کاربرد علامت استاندارد کالا و تحقیقات صنعتی است.



فصل دوم - تبلیغ امور پزشکی

ماده ۶- کلیه صاحبان حرف پزشکی و وابسته پزشکی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی و مؤسسات پزشکی پس از اخذ پروانه‌های لازم، برای تبلیغات موظف به رعایت ماده ۱۲ آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های آگهی و تبلیغاتی و اخذ مجوز کتبی از سازمان نظام پزشکی هستند.

ماده ۷- اعضای سازمان در آگهی الزاماً می‌بایست نام و نام خانوادگی، شماره نظام پزشکی، آخرین مدرک تحصیلی براساس عنوان مندرج در پروانه مطب و نشانی مطب یا دفتر کار خود را قید نمایند. همچنین اعضای سازمان به اختیار و انتخاب خود می‌توانند درجه دانشگاهی، تلفن ثابت، Email و نشانی الکترونیک، ساعات و ایام پذیرایی بیماران و بیمه‌های طرف قرارداد را در آگهی خود درج نمایند.

ماده ۸- پزشکان و دندانپزشکان عمومی ضمن قید عناوین موجود در پروانه مطب می‌توانند سه رشته مصوب طبابت مورد علاقه خود را بدون ذکر نام تخصص در آگهی نام ببرند. کسانی که در یک رشته تخصصی مدرک اخذ نموده‌اند می‌توانند دو شاخه فرعی رشته تخصصی خود را بدون ذکر کلمه فوق تخصص در آگهی بیاورند.

تبصره: درج عناوین تخصصی غیربالینی در تبلیغات مطب‌ها و دفاتر کار مجاز نیست.

ماده ۹- مؤسسات پزشکی و وابسته پزشکی در آگهی الزاماً می‌باید نام مؤسسه، شماره مجوز، نشانی و تلفن ثابت را درج نمایند. همچنین درج سایر عناوین مندرج در پروانه مؤسسه، نشانه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد)، شرح خدمات مجاز، دورنگار، Email، نشانی الکترونیک، بیمه‌های طرف قرارداد، ساعات فعالیت، نام سازمان یا نهادی که مؤسسه به آن وابستگی دارد و نام سازمان صادرکننده مجوز در آگهی مؤسسات بلامانع است.

ماده ۱۰- هیچ فرد یا مؤسسه پزشکی نمی‌تواند خدماتی که قابلیت ارایه آن را در مطب یا مؤسسه خود ندارد، آگهی و تبلیغ نماید.

ماده ۱۱- درج هرگونه تبلیغات گمراه‌کننده ممنوع می‌باشد و مرجع تشخیص آن هیأت مدیره نظام پزشکی محل می‌باشد.

ماده ۱۲- استفاده تبلیغاتی از صحنه‌هایی که مضر سلامت و بهداشت و فرهنگ عمومی جامعه است و به نوعی مروج آنهاست ممنوع است و رعایت ماده ۱۲ آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون‌های آگهی و تبلیغاتی الزامی است.

ماده ۱۳- کلیه قوانین و مقررات عمومی مربوط به تبلیغات در کشور، در صورتی که مغایر با مفاد این دستورالعمل نباشند لازم‌الاجرا می‌باشد.



ماده ۱۴- متقاضیان تبلیغات تجهیزات و مواد و خدمات موضوع این دستورالعمل موظفند با رعایت ماده ۱۲ آیین نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون های آگهی و تبلیغاتی، قبل از انتشار تبلیغات در مطبوعات و دیگر رسانه های عمومی مجوز کتبی تبلیغات از سازمان نظام پزشکی کسب نمایند.

تبصره - سازمان نظام پزشکی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از زمان تکمیل مدارک و اعلام نظریه کارشناسی نسبت به بررسی و صدور مجوز اقدام نماید.

ماده ۱۵- به منظور هماهنگی و برنامه ریزی اجرای مطلوب این دستورالعمل و صدور مجوز تبلیغات کمیسیونی با ترکیب زیر در سازمان مرکزی نظام پزشکی تشکیل می گردد:

۱. معاونت نظارت و برنامه ریزی به عنوان رییس کمیسیون یا نماینده تام الاختیار

۲. معاون انتظامی یا نماینده تام الاختیار وی

۳. سه نفر کارشناس به انتخاب رییس کل سازمان

۴. یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۵. یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۶. یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی

۷. یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار شهرداری

ماده ۱۶- سازمان نظام پزشکی می تواند با تصویب شورای عالی، اختیار و مسئولیت صدور مجوز را به مراکز استان ها یا شهرستان ها تفویض نماید. در این صورت در هر شهرستان کمیسیونی شامل افراد زیر تشکیل می گردد:

۱. رییس هیأت مدیره یا یکی از معاونین به عنوان رییس کمیسیون

۲. چهار نفر به پیشنهاد رییس و تصویب هیأت مدیره نظام پزشکی شهرستان

۳. یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار دانشگاه علوم پزشکی ذیربط

۴. یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار اداره کل ارشاد استان یا اداره ارشاد شهرستان

۵. یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار مرکز صداوسیما استان یا شهرستان

۶. یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار شهرداری



ماده ۱۷- در مواردی که متقاضی آگهی، به عدم صدور مجوز آگهی معترض باشد موضوع توسط هیأت مدیره سازمان نظام پزشکی محل بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد گردید.

تبصره: در صورت گذشت بیش از ۱۵ روز از تکمیل پرونده متقاضیان تبلیغات و عدم پاسخگویی کمیسیون مربوطه در سازمان نظام پزشکی محل متقاضی می تواند شکایت خود را به رییس کل ارایه داده و تصمیم رییس کل لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۸- اعتبار مجوزهای موضوع این دستورالعمل تا ۶ ماه می باشد. بدیهی است هر زمان که یکی از شرایط لازم برای تبلیغات منقضی گردد، اعتبار مجوز مورد نظر نیز پایان می یابد.

ماده ۱۹- تعرفه بررسی و صدور مجوز تبلیغات موضوع این دستورالعمل سالانه توسط شورای عالی نظام پزشکی تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده ۲۰- کلیه متخلفان از این دستورالعمل اعم از متقاضیان تبلیغات، رسانه ها و چاپخانه ها در مراجع قضایی و انتظامی ذیصلاح با شکایت سازمان نظام پزشکی محل تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

ماده ۲۱- تمام و یا آن قسمت از آیین نامه هایی که مغایر با این دستورالعمل است ملغی می باشد و آیین نامه ها و ضوابط قبلی که با این مقررات مغایرت نداشته باشد به قوت خود باقی است.

این آیین نامه مشتمل بر ۲۱ ماده و ۵ تبصره توسط شورای عالی سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسیده و در تاریخ های ۱۳۸۷/۳/۴ و ۱۳۸۷/۴/۱ مورد اصلاحاتی قرار گرفته است و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.



آیین نامه استانداردسازی تابلوها و سرنسخه های مؤسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی

(موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی)

الف) تعاریف

۱. کلیه مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی (اعم از دولتی و غیردولتی) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیده اند و نیز مطبها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف وابسته پزشکی که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آیین نامه می شوند. به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشد.

۲. کلیه مؤسسات، مطبها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه الزاماً باید دارای تابلو، سرنسخه و مهر باشند.



ب) تابلو

* مختصات فیزیکی

مطبها و دفاتر کار

۳. مطبها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی) داشته باشند.

تبصره: مطبها و دفاتر کار واقع در کوچه ها و یا خیابان های فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی (سرگذر) داشته باشند.

۴. اندازه تابلوی مطبها و دفاتر کار ۵۰×۷۰ سانتی متر می باشد.

۵. رنگ زمینه تابلوی مطبها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرف های وابسته پزشکی زرد می باشد.

۶. تابلوهایی که دوطرفه هستند می باید هر دو طرف آنها یکسان باشد.

۷. طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.

تبصره: استفاده از هرگونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطبها و دفاتر کار ممنوع است.

۸. طرح کلی تابلوی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.

۹. نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در مؤسسات پزشکی براساس ضوابط این آیین نامه بلامانع می باشد.



***محتوا**

مطب ها و دفاتر کار

۱۳. درج موارد زیر در تابلوی مطبها و دفاتر کار الزامی است.

- عناوین مندرج در پروانه مطب

- آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضای سازمان

تبصره: برچسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضاء قرار می گیرد.

۱۴. درج موارد زیر در تابلوی مطبها و دفاتر کار اختیاری است :

- تلفن

- ساعات و ایام پذیرش بیماران

- عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی

- رتبه رسمی علمی عناوین دانشگاهی



ب) سرنسخه

۱۹. اندازه سرنسخه برای مؤسسات، مطبها و دفاتر کار موضوع این آیین نامه حداقل 10×15 cm و حداکثر A4 (۳۰×۲۰) می باشد.

۲۰. محتوای سرنسخه (بصورت چاپی یا دستنویس) در مورد مطبها و دفاتر منحصراً شامل موارد زیر است :

- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر) (الزامی)

- شماره نظام پزشکی عضویت (الزامی)

- عناوین مندرج در پروانه مطب (الزامی)

- نشانی و تلفن (الزامی)

- ساعات پذیرش بیماران (اختیاری)

- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)

- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

۲۱

- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

تبصره: اعضای که به هر دلیل فاقد محل خاص اعم از مطب یا دفتر کار جهت اشتغال می باشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل از درج آدرس در سرنسخه معاف می باشند.



(د) مهر

۲۲. کلیه نسخه‌های صادر شده توسط اعضای سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر یاد شده شامل موارد زیر می‌باشد:

- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکترا) (الزامی)
- شماره عضویت نظام پزشکی (الزامی)
- ر شنه تحصیلی مطابق با عناوین مندرج در پروانه طبابت یا گواهینامه یا دانشنامه (به زبان انگلیسی یا فارسی) (الزامی)
- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)
- نام مؤسسه‌ای که عضو سازمان در آن شاغل است (حسب مورد با درخواست مؤسسه موردنظر صرفاً برای استفاده در سرنسخه همان مؤسسه) (اختیاری)